Formularz informacyjny o planowanym wydarzeniu w salkach PWN znajdujących się w przestrzeni Makerspace@UW

…………………………………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko organizatora lub osoby odpowiedzialnej za wydarzenie

…………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa wydarzenia, bądź krótki opis działalności (typu: szkolenie z umiejętności miękkich, spotkanie organizacyjne kółka fizycznego itp.)

………………………………. ………………… ………………………

Przewidywana ilość: uczestników rezerwowanych sal dni trwania wydarzenia

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Opcjonalnie krótki opis wydarzenia

…………………………

podpis i data