

## Instrukcja korzystania z pomieszczeń do pracy grupowej „Przestrzeń Wspólnego Namysłu” (PWN)

### ROZPOCZĘCIE PRACY W POMIESZCZENIACH PWN

1. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy w pomieszczeniu nie ma uszkodzeń, w szczególności należy sprawdzić, czy nie brakuje któregoś z trzech przewodów: HDMI, VGA oraz JACK. Ewentualne uszkodzenia lub braki należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi biblioteki. Należy zgłaszać również wszelkie przypadki nieporządku w pomieszczeniach. Każda grupa jest zobowiązana do utrzymania porządku w pomieszczeniu PWN, z którego korzysta.
2. Istnieje możliwość dostosowania oświetlenia w pomieszczeniu PWN za pomocą pokrętki na ścianie po lewej lub prawej stronie od drzwi.
3. W każdym pomieszczeniu znajduje się stół konferencyjny, 8 krzeseł, ekran (w funkcji monitora komputerowego) i tablica z pisakami. W razie potrzeby pisaki można otrzymać w bibliotece.
4. W każdym stole konferencyjnym znajdują się dwie zamykane pudła ze złączami, w jednej znajdują się 3 złącza zasilające i 6 gniazd do internetu (fot. 1), w drugiej 2 gniazda zasilające, gniazda przesyłowe do podłączenia ekranu i 3 gniazda do internetu (fot. 2).
5. Kable sygnałowe oraz zasilające można podłączyć do wmontowanych w stół gniazd, w tym celu należy otworzyć metalową pokrywę, ruchem od siebie do góry i środka stołu.
6. W celu podłączenia zasilania większej liczby sprzętów elektronicznych można skorzystać z gniazd umieszczonych w słupkach zasilających umieszczonych w podłodze pod stołem konferencyjnym.



Fot. 1



Fot. 2

### OBSŁUGA EKRANU W POMIESZCZENIACH PWN

1. W każdym pomieszczeniu znajdują się trzy przewody: HDMI, VGA oraz JACK.
2. Przed skorzystaniem z ekranu należy sprawdzić stan przewodów.
3. Należy wybrać przewód zgodny z posiadanym sprzętem, podłączyć go do odpowiedniego gniazda oraz własnego sprzętu.
4. Po czasie do 2 minut ekran powinien wybudzić się ze stanu „stand by” i zacząć wyświetlać obraz. Nie należy manipulować przy samym ekranie.
5. W celu uzyskania transmisji dźwięku należy użyć kabla HDMI lub VGA razem z przewodem JACK.
6. Po zakończeniu pracy z ekranem wystarczy odłączyć własne urządzenie, ekran bez dalszych ingerencji przejdzie w stan „stand by”.

#### **PODŁĄCZENIE DO INTERNETU W POMIESZCZENIACH PWN**

1. We wszystkich pomieszczeniach, podobnie jak w całym budynku, dostępna jest otwarta bezprzewodowa sieć internetowa (wifi) FUW.open (indywidualny dostęp do internetu bez możliwości bezpośredniego przesyłania danych pomiędzy dwoma komputerami w tej sieci).
2. By uzyskać dostęp do sieci o wyższej przepustowości bądź wymieniać dane pomiędzy komputerami w jednym pomieszczeniu PWN, można podłączyć komputer przewodem do jednego z gniazd umieszczonych w zamykanych puszkach na stołach. Przewód z gniazda należy wyjmować, ostrożnie naciskając równocześnie dźwigienkę zatrzasku przy wtyczce. Przewodów nie wolno wyszarpywać z gniazd!

#### **ZAKOŃCZENIE PRACY W POMIESZCZENIACH PWN**

1. Po zakończeniu pracy należy pozostawić przewody w widocznym miejscu, tak by kolejni użytkownicy mogli je łatwo znaleźć.
2. Należy upewnić się, że wszystkie przewody zasilające są odłączone z gniazd.
3. Należy posprzątać pomieszczenie po swojej pracy, tak by następna grupa mogła bez przeszkód rozpocząć pracę w komfortowych warunkach.
4. Należy zamknąć drzwi używając karty dostępowej pomieszczenia PWN i upewnić się, czy drzwi są zamknięte naciskając klamkę.
5. W przypadku zakończenia korzystania z pomieszczenia PWN przed godz. 18:00 kartę dostępową należy zwrócić do biblioteki; po tej godzinie należy wrzucić kartę do odpowiedniego pojemnika znajdującego się na portierni.